

Внесены в устав юридического лица
№ 1025501178240, представлены
в Едином государственном реестре юридических лиц
28.12.2012 г. ОГРН 2125543578906

Специалист (подпись)
Бондаренко Д.



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора департамента
культуры Администрации города Омска



В.В. Шалаком
от 10 декабря 2012 года № 125

СОГЛАСОВАНО
Первый заместитель директора
имущественных отношений
Администрации города Омска



В.В. Поморгайло
2012 года

Изменения в Устав
бюджетного учреждения культуры города Омска
«Ансамбль танца «Иртыш»

г. Омск
2012 год

1. Раздел 4 «Порядок управления Учреждением» изложить в следующей редакции:

«4. Порядок управления Учреждением»

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

4.2. К полномочиям Учредителя относятся:

- назначение на должность и освобождение от должности директора Учреждения, применение к нему мер поощрения или дисциплинарной ответственности, в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска;

- утверждение и изменение настоящего устава по согласованию с департаментом имущественных отношений Администрации города Омска в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами города Омска;

- осуществление в установленном порядке контроля за деятельностью Учреждения в пределах своих полномочий;

- обеспечение контроля за соблюдением правовой и социальной защищенности работников Учреждения;

- формирование и утверждение в установленном порядке муниципального задания Учреждения;

- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.3. Текущее руководство деятельностью Учреждения осуществляет директор, назначаемый Учредителем.

4.4. Директор действует на принципе единоначалия и несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.5. Директор Учреждения:

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;

- совершает сделки, заключает договоры, выдает доверенности, утверждает штатное расписание учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения работниками Учреждения;

- открывает лицевые счета Учреждения, подписывает договоры, а также другие финансово-хозяйственные документы;

- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда, должностные инструкции Учреждения;

- назначает и освобождает от должности художественного руководителя, главного бухгалтера, руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений;

- заключает, изменяет и прекращает трудовые договоры с работниками Учреждения, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

- устанавливает размер должностных окладов работников Учреждения, компенсационные и стимулирующие выплаты, порядок и размер их премирования;

- проводит своевременное обучение, аттестацию и инструктаж работников по вопросам охраны труда и техники безопасности в установленном законом порядке;

- планирует мероприятия по гражданской обороне на случай аварии, стихийных бедствий и других чрезвычайных ситуаций;

- осуществляет контроль технического состояния зданий и сооружений, системы отопления, канализации, вентиляции и энергоснабжения, капитальный, аварийный и текущий ремонты, восстановление муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, своевременно передает их на государственное хранение в установленном порядке в случае ликвидации или реорганизации;

- осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

4.6. Часть своих полномочий директор Учреждения может делегировать своему художественному руководителю соответствующим локальным актом. Художественный руководитель осуществляет непосредственное руководство направлениями деятельности Учреждения и несет ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностной инструкцией и приказами директора Учреждения.

4.7. Формой самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.

Порядок его формирования, компетенция и организация деятельности определяются Положением об Общем собрании трудового коллектива, утвержденным директором Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

Листы
инвентаризации
№ 317 (к)
Итого
Л.В.Процкевич

Прошито, пронумеровано
на 2 листа листах

начальника инспекции
Л.В.Процкевич

