



УТВЕРЖДАЮ

Директор бюджетного учреждения культуры города Омска «Ансамбль танца «Иртыш»

В.В. Саражина

приказ от 9.01.2019 года № 2

## ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности бюджетного учреждения культуры города Омска «Ансамбль танца «Иртыш»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предоставлении платных услуг и иной, приносящей доход деятельности в бюджетном учреждении культуры города Омска «Ансамбль танца «Иртыш» (далее - Положение) разработано в соответствии с действующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- Гражданским кодексом РФ;
- Налоговым кодексом РФ;
- Законом РФ от 09.10.1996 г. № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре»;
- Постановлением Правительства РФ от 26.06.1995 г. № 609 «Об утверждении Положения об основах хозяйственной деятельности и финансирования организаций культуры и искусства»;
- Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Законом РФ от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Уставом бюджетного учреждения культуры города Омска «Ансамбль танца «Иртыш»;
- другими нормативными актами, регламентирующими оказание услуг в бюджетных учреждениях культуры.

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, правила и порядок оказания платных услуг, порядок формирования и расходования

средств, полученных от оказания платных услуг и иной, приносящей доход деятельности, бюджетным учреждением культуры города Омска «Ансамбль танца «Иртыш» (далее – Учреждение).

1.3. Предоставление платных услуг осуществляется Учреждением дополнительно к основной деятельности и не влечет за собой снижения объемов и качества основных услуг, оказываемых в рамках выполнения муниципального задания.

1.4. Понятия, используемые в настоящем Положении:

- «Платные услуги» – это услуги, оказываемые Учреждением за соответствующую плату физическим и юридическим лицам, сверх объемов услуг, гарантированных населению в рамках выполнения БУК г. Омска «Ансамбль танца «Иртыш» муниципального задания, при сохранении доступности и качества, бесплатно оказываемых услуг и не подменяют их.

- «Потребитель услуги» или «Заказчик» – физическое и юридическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее или приобретающее услуги для себя лично или для других лиц, представителями которых они являются.

- «Исполнитель услуги» – бюджетное учреждение культуры города Омска «Ансамбль танца «Иртыш».

1.5. Учреждение самостоятельно в соответствии с Уставом, с учетом потребительского спроса и возможностями формирует перечень платных услуг, устанавливает тарифы на предлагаемые услуги, определяет сроки введения новых услуг, а также создает условия для предоставления платных услуг потребителю в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Руководство деятельностью Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет директор Учреждения.

1.7. Ответственность за организацию, осуществление и качество оказываемых платных услуг несут: директор Учреждения, заместитель директора и функциональные исполнители.

1.8. Контроль деятельности Учреждения по оказанию платных услуг осуществляет в пределах своей компетенции учредитель Учреждения, а также иные органы и организации, на которые в соответствии с законом и иными правовыми актами РФ возложены контрольные функции.

## 2. Цели и задачи оказания платных услуг

2.1. Деятельность Учреждения по оказанию платных услуг осуществляется с целью:

- реализации права граждан на удовлетворение их духовных, интеллектуальных, информационных культурно-досуговых и других потребностей в сфере культуры и искусства;
- повышения заинтересованности работников Учреждения в своей деятельности, посредством их материального стимулирования;
- укрепления материально-технической базы Учреждения.

#### 2.2. Задачи, решаемые при оказании платных услуг:

- повышение комфортности и полноценности обслуживания потребителей услуг;
- расширение спектра оказываемых потребителям услуг;
- повышение эффективности работы имеющегося ресурсного потенциала;
- получение дополнительных источников финансирования для осуществления основных целей деятельности Учреждения.

### 3. Виды платных услуг, оказываемых БУК г. Омска «Ансамбль танца «Иртыш»

3.1. В соответствии с Уставом Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход деятельности:

- подготовка и публичное исполнение сольных концертных программ;
- предоставление одного или более концертных номеров в сводную творческую программу;
- организация и проведение мероприятий с концертной программой в связи с профессиональными праздниками, юбилейными и знаменательными датами, другими событиями;
- проведение совместных мероприятий с учреждениями, организациями по договору сотрудничества;
- сдача в аренду движимого и недвижимого имущества;
- оказание консультативной, методической и организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых мероприятий;
- прокат сценических костюмов, оборудования, реквизита;
- продажа репертуарно-методических материалов;
- организация деятельности самокупаемых кружков, студий (проведение занятий, концертных выступлений, выставочной деятельности);
- организация и проведение мастер-классов, практических семинаров;
- создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции), включая программы;

- реализация товаров, созданных или приобретенных за счет средств от приносящей доход деятельности, направленных на обеспечение уставной деятельности;

- организация розничной торговли сувенирами, изделиями народного и художественного промыслов;

- изготовление и распространение всех видов рекламных, информационных, полиграфических материалов, печатной продукции, связанных с публичным исполнением Учреждением концертов.

3.2. Учреждение, с учетом потребительского спроса и возможностями, определяет перечень платных услуг и создает условия для предоставления услуг в соответствии с Уставом, настоящим Положением.

3.3. Перечень платных услуг не является исчерпывающим и может, по мере необходимости, изменяться (дополняться) локальным актом Учреждения.

#### 4. Ресурсы Учреждения для оказания платных услуг

4.1. Учреждение самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на услугу.

4.2. Материально-техническую базу учреждения составляют:

- нежилое здание, площадью 1 824,3 кв. м., находящееся в оперативном управлении, в том числе: гардероб, репетиционные помещения, помещения для занятий;

- звуковое оборудование, музыкальные инструменты;

- сценические костюмы, обувь, реквизит.

4.3. Платные услуги оказываются как штатными работниками Учреждения, так и привлечёнными квалифицированными специалистами.

#### 5. Ценовая политика и правила формирования цен (тарифов) на платные услуги

5.1. Ценовая политика основана на изучении существующих запросов и потенциальных потребностей потребителей, а также учитывает цены и качество аналогичных услуг других учреждений культуры.

5.2. Формирование цены (тарифа) на платную услугу основано на принципе частичного возмещения затрат Учреждения на оказание данной услуги.

5.3. На формирование стоимости платных услуг оказывают влияние следующие факторы: уровень потребительского спроса, уникальность самих



услуг, конкурентоспособность, особые условия выполнения (срочность, приоритетность, сложность и т.д.), затраты на оказание услуг, экономическая эффективность.

5.4. Цена (тариф) на услугу рассчитывается как сумма прямых расходов по оказанию конкретной услуги, части общих расходов (расходы на благоустройство территории, рекламу, информацию, административные расходы и прочие) и величины планового накопления.

5.5. Цена устанавливается в отношении каждой конкретной услуги.

5.6. В соответствии с действующим законодательством (ст.52 Закона о культуре) цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно.

5.7. Цены (тарифы) на оказываемые Учреждением платные услуги утверждаются приказом директора и пересматриваются по мере необходимости.

5.8. Учреждением может быть установлен корректирующий коэффициент, учитывающий объективные различия (место нахождения, количество потребителей платной услуги, особые условия и др.) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги.

5.9. Коэффициент дискриминации цен, обеспечивающий доступность услуги, применяется для уменьшения цены на платные услуги в рамках социальной политики, направленной на обеспечение экономической доступности услуг культуры для социально незащищенных слоев населения.

5.10. Корректирующий коэффициент, регулирующий спрос на услугу, применяется:

- для увеличения цены на платные услуги с дополнительным набором потребительских свойств, на новые услуги, услуги, пользующиеся повышенным спросом;

- для уменьшения цены в целях стимулирования потребления платных услуг с минимальным набором потребительских свойств, услуги, оказываемые в период наименьшего спроса, услуги, оказываемые в отдаленных районах города Омска, Омской области и т.д.

5.11. На отдельные платные услуги, выполнение которых носит разовый или нестандартный характер, стоимость услуги (договорная цена) определяется на основе разовой калькуляции затрат, согласованной с заказчиком.

## 6. Льготы при оказании платных услуг.

6.1. При организации и проведении платных мероприятий Учреждение

обязано предоставлять льготы отдельным категориям граждан в соответствии с действующим законодательством, нормативно-правовыми актами.

6.2. Перечень категорий лиц, имеющих право на льготу, виды и размер льгот устанавливаются приказом директора Учреждения, в котором также отражаются условия и время их предоставления, в том числе перечень документов, при предъявлении которых предоставляются льготы.

6.3. Информация о порядке получения на льготных условиях платных услуг Учреждения размещается в доступных для посетителей зонах здания и на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

## 7..Порядок оказания платных услуг

7.1. Платные услуги оказываются физическим и юридическим лицам в соответствии с их потребностями на добровольной основе и за счет личных средств граждан, организаций и иных источников, предусмотренных законодательством, как в помещениях Учреждения, так и за его пределами.

7.2. Платные услуги могут быть оказаны исключительно при желании потребителя.

7.3. Учреждение обязано известить потребителей в бесплатной и доступной форме:

- о наименовании и местонахождении Учреждения;
- о перечне платных услуг, оказываемых Учреждением;
- о порядке предоставления платных услуг;
- о стоимости оказываемых услуг и порядке их оплаты;
- о льготах, применяемых в отношении отдельных категорий потребителей;
- о режиме работы;
- о дате и месте проведения платных мероприятий.

7.4. Для получения платной услуги, входящей в перечень платных услуг, потребитель (представитель потребителя) должен обратиться в Учреждение лично в устной форме (посредством телефонной связи, личной встречи) или письменной форме.

7.5. При возможности оказать услугу в необходимом объеме и в указанные сроки Учреждение заключает договор с потребителем (представителем потребителя) в письменной форме в двух экземплярах, один из которых находится у Учреждения, другой – у потребителя.

7.6. Договор регламентирует условия, сроки получения конкретной услуги, стоимость услуги, порядок расчетов, права, обязанности, ответственность сторон и т.д.

Оплата за услуги по договору производится безналичным путем через банковские учреждения.

7.7. Для получения платной услуги, запланированной Учреждением в соответствии с планом мероприятий, потребителю необходимо лично явиться в места предоставления платной услуги.

Оплата за услугу производится наличными денежными средствами непосредственно в кассу учреждения с применением бланков строгой отчетности (входной билет, кассовый чек, квитанция), а также безналичным путем через электронные сервисы банковских учреждений (при предоставлении чека о совершении операции получателю услуги предоставляется входной билет).

7.8. Права и обязанности потребителей услуг и Учреждения

7.8.1. Потребитель имеет право:

- получать достоверную информацию об оказываемых услугах;
- требовать от Учреждения качественного оказания услуг;
- отказаться от услуги в любое время, возместив Учреждению расходы за выполненную работу и прямые убытки, причинённые отказом от услуги;
- на безопасность услуги.

7.8.2. Потребитель обязан:

- согласовать все условия оказания услуг с Учреждением;
- принимать оказанные услуги (результат) в определенные сроки;
- своевременно оплачивать оказанные услуги;
- возмещать убытки Учреждению, в случае отказа от оказания услуг по инициативе потребителя по независящим от Учреждения причинам.

7.8.3. Учреждение имеет право:

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ оказания услуг;
- согласовывать условия оказания услуг;
- получать актуальную информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

7.8.4. Учреждение обязано:

- доводить необходимую информацию до потребителей услуг, размещая ее в удобном для обозрения месте (информационный стенд, официальный сайт Учреждения);
- оказывать услуги качественно и в полном объеме;
- возмещать материальный ущерб потребителю вследствие некачественного оказания услуги или некачественного оказания услуги;
- предупреждать об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба здоровью людей или имуществу в процессе оказания услуг;

- проводить исследование мнения потребителей об оказываемых услугах в различных формах.

## 8. Порядок формирования и расходования средств, полученных от оказания платных услуг

8.1. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, относятся к приносящей доход деятельности и регулируются Бюджетным Кодексом РФ, Гражданским Кодексом РФ, Налоговым Кодексом РФ, Уставом Учреждения и иными нормативно-правовыми актами.

8.2. В соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту в бюджетных учреждениях, утвержденной приказом Министерства финансов РФ от 16.12.2010 г. № 174н бухгалтерский учет и отчетность по основной деятельности и платным услугам ведется отдельно.

8.3. Основным плановым документом, определяющим объемы поступлений средств от оказания платных услуг и их целевое назначение, является план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

8.4. При формировании плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной финансовый год Учреждение планирует объёмы платных услуг по каждому виду предоставляемых услуг.

8.5. Все средства, поступившие Учреждению от оказания платных услуг, аккумулируются на его лицевом счете и расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности

8.6. Средства, полученные от оказания платных услуг, распределяются в рамках утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности в следующих пропорциях:

- не более 40% направляются на выплаты по оплате труда (заработную плату и начисления на выплаты по оплате труда, выплаты компенсационного и стимулирующего характера, в том числе вознаграждения по итогам работы за год, премии, материальная помощь);

- не менее 60% направляются на укрепление материально-технической базы Учреждения (услуги связи, транспортные услуги, коммунальные услуги, арендную плату за пользование имуществом, работы, услуги по содержанию имущества, прочие работы, услуги, прочие расходы, в том числе на уплату налогов, сборов и иных платежей, приобретение основных средств, приобретение нематериальных активов, приобретение материальных запасов).

8.7. Изменения в план финансово-хозяйственной деятельности вносятся



в соответствии с установленным порядком.

8.8. Остаток средств предшествующего года подлежит учёту в текущем финансовом году как остаток средств на 1 января текущего года, и перераспределяется по статьям расходов в соответствии с текущими нуждами учреждения и учитывается в плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

## 9. Прочие положения

9.1. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться отдельными приказами Учреждения при их наличии или действующим законодательством РФ.

9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению оформляются приказами директора Учреждения.

---